



เพิ่มเข้าห้องรอนายกฯ
รับที่ ๒๒๑๒ /พ.ศ. ๖๘
วันที่ ๑๕ ธ.ค. ๖๘ เวลา ๑๔.๒๕
บันทึกข้อความ

ปลัด อบจ.ชัยภูมิ
เลขรับที่ ๑๔๙๙ / ๖๘
วันที่ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๑.๔๕ น.

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา โทร.๐-๔๔๘๑-๓๔๕๑
ที่ ขย ๕๑๐๐๘.๒ /- วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ชื่อวัสดุ
สำนักงาน จำนวน ๖ รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เรียน นายกองการบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๑๘๘๓/๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน และรายละเอียดเฉพาะคุณลักษณะของพัสดุชื่อวัสดุ
สำนักงาน จำนวน ๖ รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ โดยมีคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ของพัสดุ ประกอบด้วย (๑) นางสาวศศิธร ลุนศิลา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ (๒) นางสาวโสภิตา
หาญแท้ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (๓) นางสาวอริญวารี เวียงทอง ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
ชำนาญงาน วงเงินงบประมาณ ๓๔,๒๘๐ บาท (สามหมื่นสี่พันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะ
เฉพาะของพัสดุ แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วต่อไป

ร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖ รายการ
สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. ความเป็นมา

ตามที่ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จะดำเนินการตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วน
จังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทค่าวัสดุ ค่าวัสดุสำนักงาน เพื่อจ่าย
เป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น กระดาษ
ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ แฟ้ม ของ ลวดเย็บกระดาษ น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘
พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗
(กองพัสดุและทรัพย์สิน) หน้า ๒๔๔ ตั้งไว้ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน ประจำปี
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๖ รายการ รวมเป็นเงิน ๓๔,๒๘๐ บาท (สามหมื่นสี่พันสองร้อย
แปดสิบบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น
- ๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้ในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือรูปแบบรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี)และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๖ รายการ ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
๑	ปากกาน้ำเงิน (๑*๕๐)	๔	กระป๋อง	๒๗๐	๑,๐๘๐
๒	กระดาษโฟโต้ ๑๖๐ แกรม	๔	แพ็ค	๒๕๕	๑,๐๒๐
๓	สมุดคู่มือเพื่อเบิกเงินในราชการ	๒๓	เล่ม	๖๐	๑,๓๘๐
๔	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	๕	แพ็ค	๒๔๐	๑,๒๐๐
๕	กระดาษ A๔ (๘๐ แกรม)	๒๐๐	รีม	๑๔๕	๒๙,๐๐๐
๖	คัตเตอร์ ขนาด ๙ มม.	๑๒	อัน	๕๐	๖๐๐
รวมเป็นเงิน (สามหมื่นสี่พันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)					๓๔,๒๘๐

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ส่งมอบภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

แหล่งที่มาของราคา

๑. ร้าน คัลเลอร์ คอร์ปอเรท จำนวน ๓๔,๒๘๐ บาท

๒. ศิวะพรพาณิชย์ จำนวน ๓๕,๗๖๐ บาท

๓. ร้านภูเก็ตพาณิชย์ จำนวน ๓๔,๙๒๐ บาท

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ วงเงินงบประมาณ ๓๔,๒๘๐ บาท (สามหมื่นสี่พันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยใช้วิธีการพิจารณาจากคราครวม

๗.๒ เบิกเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กองพัสดุและทรัพย์สิน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน หน้า ๒๔๔ ตั้งไว้ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๘. งานและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวดให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

๙. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางสาวศศิธร ลุนศิลา)
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวโสภิตา หาญแท้)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวอริญวรี เวียงทอง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- เพื่อโปรดทราบ

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
เพื่อใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างต่อไป

.....
(นายปิติพัฒน์ พาบ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เห็นควรอนุมัติ

.....
(นายเจษฎา แพนแสงไพศาล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

/ความเห็นของปลัด...

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ

(นายเชษฐา พงษ์แสงไพศาล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ

(นายสุชีพ เศวตกมล)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

☒

อนุมัติตามเสนอ

☐

อื่นๆ.....

(นางสาวสุวิวรรณ นาคาคัย)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ